

دستور العمل نمایشگاه ها و رویدادهای تجاری در کشور تونس

1- معرفی و طبقه بندی رویداد های تجاری:

تعریف	رویداد
هر رویداد که بصورت دوره ای در یک فضای طراحی شده برای ارائه نمونه هایی از محصولات برگزار می شود /یا خدمات خاص و شاخه ای از فعالیت اقتصادی که به تولیدکنندگان اجازه می دهد صنایع و تولیدات خود را نمایش گذارند و بازاریابی محصولات و نوآوری های آنها و یا یک محصول خاص را در طی 4 روز معرفی و نمایش دهند و در طول این روزها نمی توانند فروش داشته باشند.	سالن
هر رویداد که بصورت دوره ای در یک فضای طراحی شده برای ارائه و نمایش نمونه هایی از محصولات برگزار می شود /یا خدمات طراحی شده با هدف جذب شرکت ها و موسسات فعال در یک بخش خاص برای ارائه مجدد آن و حضور سرمایه گذاران در همان بخش ها یا بخش های مرتبط برای تبادل منافع و اهداف و برقراری ارتباطات . - برگزاری نمایشگاه و تخفیف برای حداکثر 10 روز که می توان فروش مستقیم داشته باشند با توجه به رعایت قوانین موجود برای آن نمایشگاه خاص در مورد فروش مستقیم محصول به مصرف کننده.	نمایشگاه
هر رویداد در فضای طراحی شده با هدف جذب مصرف کنندگان و با جمع آوری مجوز های قانونی فروش و براساس فرآیندهای انگیزشی خرید محصولات در فصل های مصرف آن محصول که می توان حداکثر 15 روز آن را تمدید کرد و می تواند فروش مستقیم داشته باشد با توجه به رعایت قوانین موجود برای آن نمایشگاه خاص در مورد فروش مستقیم محصول به مصرف کننده.	روز های کاری

2-مراحل تهیه مطالبات برای سازماندهی محتوای نمایشگاه های تجاری در کشور تونس

محل ارائه درخواست	دفتر کنترل مرکزی وزارت بازرگانی و صنایع دستی
مدت و دوره زمانی ارائه درخواست	برای سازماندهی رویداد قبل از تاریخ 31 مارس در سال قبل باید اقدام شود و بعد از این تاریخ دفتر کنترل مرکزی وزارت بازرگانی و صنایع دستی هیچ درخواست و پذیرش تمبری را تحویل نمی گیرد.
مطالب مربوط به سازماندهی رویداد تجاری	-نام و نام خانوادگی سازمان دهنده -محل اجراء -نام عمومی شرکت

<p>-هدف از نمایشگاه -مشتریان هدف -برنامه نمایشگاه تجاری -شرح محصولات و/یا خدمات مورد نظر رویداد تجاری -نامگذاری دقیق و کامل رویداد تجاری -طبقه بندی رویداد(بین المللی، ملی، منطقه ای) -محل اجراء(استان/ مکان /فضای مورد استفاده شده از مکان) -مدت زمان سازمان دهی شده برای نمایشگاه، کامل و با دقت نوشته شود (تاریخ افتتاحیه و تاریخ اختتامیه). - تعداد شرکت کنندگان مورد انتظار - تعداد بازدید کنندگان مورد انتظار</p>	<p>مطالب مربوط به رویداد تجاری</p>	<p>محتوا و موضوعات مطالبات سازماندهی برای رویداد تجاری</p>
<p>-کپی از کارت شناسایی برگزارکننده -کپی از شناسنامه تجاری -کپی از مجوز فعالیت -موافقت اولیه برای اجاره مکان -موافقت وزارت تجارت به شکل سازماندهی نمایشگاه و توجه به آن -نرخ ارز -اعلام حقوق و دستمزد کارگران به صندوق ملی تامین اجتماعی در سه ماهه آخر از سال گذشته برای نمایشگاه همراه با</p>	<p>مدارک مورد نیاز</p>	
<p>موافقت نامه اجاره مکان به امضاء برگزارکننده و صاحب مکان -موافقت نامه شهرداری در بهره برداری از فضا یا مجوز ساختمانی برای این هدف و گواهی پیشگیری و امنیت ساختمان در برابر آتش سوزی -گواهی بیمه بودن نمایشگاه -گواهی بیمه بودن مکان -یک ضمانت نامه مالی موقت، برای همه نمایشگاه ها سازماندهی شده است که برابر 10000دینار می باشد و برای یک سال از 1 ژانویه تا 31دسامبر معتبر می باشد. (در صورت عدم اجرای این روش، برگزارکننده مجبور است تعهد خود را برای ضمانت انجام دهد که هیچگونه نقص یا مشکلی در طول اجرای نمایشگاه بخصوص در کار غرفه داران در تعهدشان به مصرف کننده به وجود نیاید)(برای فروش محصولاتشان در طول نمایشگاه)).</p>	<p>در قالب تصویب شورای ملی بازرگانی، برگزارکننده نمایشگاه تجاری باید این موارد را کامل کند:</p>	

3- اقدامات لازم برای کنترل برنامه های نمایشگاه تجاری در کشور تونس

<p>وزارت بازرگانی داخلی مدارک و اسناد را تحویل می گیرد و آنها را از نظر مهلت ثبت نام و نداشتن نواقص در مدارک مورد نیاز تایید می کند و مدارک ناقص را به اطلاع آنها می رساند تا طی یک هفته از تاریخ ثبت نام نواقص را تکمیل کنند و مدارک مورد نیاز را کامل تحویل دهند.</p>	<p>در ماه آوریل</p>
<p>ارجاع پیش نویس برنامه های رویداد های تجاری به فرمانداران جهت ملاحظه و ابراز نظر</p>	<p>آغاز ماه مه</p>
<p>ارائه تقاضا به کمیته فنی رویدادهای تجاری در صدد برگزاری در تونس برای مطالعه و کنترل پیش نویس برنامه سالانه رویدادهای تجاری براساس معیارهای زیر:</p> <p>- جهت گیری و توجه کلی دولت در رابطه با سازماندهی رویدادهای تجاری در طول سال، از طریق توجه به یک موضوع معین و یا با توجه به مناسبت خاص در تونس، به سازماندهی رویدادهای بین المللی و ملی می پردازند.</p> <p>- تاچه حدی نمایشگاه تجاری اهداف اقتصادی بزرگ دولت را در معرفی محصولات و ایجاد فرصت های همکاری و مشارکت تحقق می بخشد(توانمندی شامل: صادرات - اشتغال - شراکت و...)</p> <p>- درخواست ها در مهلت قانونی ارسال شود و تمام مدارک مورد نیاز جمع آوری شود.</p> <p>- دادن اولویت به سالن های تخصصی، سپس نمایشگاه ها و سپس روز های تجاری با رعایت جوانب و اصلاحات، در نمایشگاه تجاری</p> <p>- به منظور اطمینان از بدست آوردن موفقیت در یک نمایشگاه، دوره و زمان بین یک نمایشگاه تجاری و نمایشگاه بعدی با همان موضوع و در همان زمینه، نباید کمتر از دو ماه باشد.</p> <p>- احترام به دوره گرفته شده برای همه صنف ها از اصناف نمایشگاه</p> <p>- لیست تعداد کارگران برحسب میزان دستمزد به صندوق ملی تامین اجتماعی</p> <p>ملاحظه: اگر تغییراتی در برنامه نمایشگاه تجاری در طول کار کمیسیون ایجاد شود مثلاً نزدیکی یک نمایشگاه که در آستانه اجرا می باشد، شرکت های مربوطه با در نظر گرفتن آن نمایشگاه نسخه نهایی برنامه را پیشنهاد می دهند.</p>	<p>آغاز ماه ژوئن</p>
<p>- این پروژه به شورای ملی تجارت ارائه می شود تا در اولین جلسه، دیدگاه های خود را بیان کنند.</p>	<p>در طول دوره اول شورای ملی تجاری</p>
<p>- در ماه اوت سال قبل برای تنظیم برنامه نمایشگاه، برگزارکنندگان نمایشگاه تجاری از برنامه سالانه نمایشگاه تجاری تحت یک نامه رسمی و منتشر شده در روزنامه و همچنین در سایت وزارت بازرگانی به زبان عربی مطلع می شوند روزنامه ها به دوزبان که یکی عربی و دیگری به یک زبان خارجی می باشد.</p> <p>- نمایشگاه های تجاری که بطور استثنایی برای آنها مجوز برگزاری صادر می شود، در وب سایت وزارت تجارت جهت اطلاع رسانی قرار می گیرد.</p>	<p>قبل از ماه اوت</p>

ملاحظه: در صورتی که نمایشگاه تجاری که در لیست سالانه نمایشگاه ها قرار گرفته لغو شود، برگزار کننده نمایشگاه باید یک ماه قبل از تاریخ برنامه ریزی شده برای برگزاری نمایشگاه، بصورت کتبی به وزارت تجارت اعلام کند.	
---	--

4- دستور العمل برای تغییر دوره یا مکان تنظیم شده برای نمایشگاه تجاری

تاریخ ارائه تقاضا برای تغییر دوره یا مکان تنظیم شده برای نمایشگاه	-سه ماه قبل از تاریخ برنامه ریزی شده برای نمایشگاه با ذکر دلایل تغییر تاریخ یا مکان مشخص شده برای نمایشگاه
محل تحویل مدارک	اداره کل کیفیت و تجارت داخلی و صنایع دستی و خدمات
اطلاع رسانی به برگزار کننده با تصمیم مدیریت	بعد از 15 روز از تاریخ ثبت سند تکمیل شده.

تهیه، ترجمه و تنظیم: مجید قربانی فراز- رایزن بازرگانی ج.ا.ا.بران در تونس